

令和2年4月1日採用向け
一般財団法人工業所有権協力センター事務職員採用試験 履歴書

・本履歴書の記入にあたっては、自筆にてお願いします。
・A4片面で印刷してください。ホチキス止めは不要です。

顔写真貼付

縦4cm×横3cmの写
真を使用してください。

	年	月	日現在	
ふりがな			性別	
氏名	印			
生年月日	年	月	日生（満 歳）	
ふりがな				
現住所	〒 (電話)			
E-mail			携帯電話	
ふりがな				
休暇中の連絡先	〒 (電話)			
学歴・職歴 (旧↓新)	年	月	学歴・職歴 ※学歴は原則として高等学校から記入。	
資格 免許 等	名称	取得年月	名称	取得年月
趣味・特技		通勤時間	約 時間 分	
		扶養家族数 (配偶者を除く)	人	
		配偶者	有 ・ 無 (扶養義務 有 ・ 無)	
本人希望 事項記入欄				

※黒インク、楷書、算用数字で記入すること。

氏名	
----	--

志望理由

自己PR

工業所有権協力センターの事務職員としてやりたいこと、挑戦したいこと

今までに力を入れて取り組んだこと