

事務スタッフ職員(契約職員)募集について

一般財団法人工業所有権協力センター
総務部人事課

※ 必ずハローワークを経由してご応募ください。

募集職種	事務スタッフ職員
募集人数	1名
必要な経験	パソコン操作(インターネット検索、エクセル、ワード等)
仕事内容	一般事務 (インターネットを利用した文献検索、オフィスソフトを利用したリスト作成、取引先への書類搬送の同行及び配付物対応(週1回程度)、各種問い合わせ対応 等)
労働条件等	詳細な情報はハローワークインターネットサービス求人情報検索【求人番号を指定して検索する】にて、以下の求人番号を検索の上、ご確認をお願い致します。 [求人番号 : 13130-27224491]
応募方法	※必ずハローワークを経由してご応募ください。
応募書類	①ハローワーク紹介状 ②履歴書 ③職務経歴書 ④応募者個人情報取扱同意書(別添)
応募書類提出先	〒135-0042 東京都江東区木場1-2-15 深川ギャザリアウエスト3棟 一般財団法人工業所有権協力センター 総務部人事課 堀川(ほりかわ) TEL03(6665)7882
選考方法	書類選考、面接
その他	・搬送同行時は7:40出社となります。(週1回程度) また、搬送同行時は車移動です。(運転することはありません。) ・書類の運搬等の軽作業が発生するため、若干の体力が必要です。
個人情報の取り扱い	収集した個人情報は、適正に取り扱い管理し、当採用業務以外には使用いたしません。当財団の個人情報の取り扱いについては、ホームページ内「個人情報保護基本方針」をご覧ください。なお、ご提出いただいた書類は、採用審査の用途に限り使用いたします。書類は漏洩することのないよう管理し、不採用の場合は当財団で責任をもって破棄いたします

応募者個人情報取扱同意書

一般財団法人工業所有権協力センター（以下「当財団」という。）は、採用活動に利用する目的で収集した応募者の個人情報について、以下の方針に従い適切に管理いたします。

1. 利用目的

当財団では、応募者からご提供いただく応募者の氏名・住所をはじめとした、履歴書等に記載の個人情報を収集させていただきますが、その利用目的は以下のとおりです。

- 採用活動における応募者管理のため
- 選考のため
- 選考結果管理のため
- 内定者管理のため

2. 個人情報の取扱い

当財団では、採用活動に利用する目的で収集した個人情報を当財団の責任の下で適切な取扱いが行われるよう、厳重に管理いたします。また、ご応募いただいた情報のうち、不採用者の情報に関しては、採用活動終了後、当財団で責任を持って破棄いたします。

3. 個人情報の開示・訂正・削除について

当財団が管理する応募者の個人情報について、応募者から当財団へ開示・訂正・削除の請求があった場合は、応募者ご本人であることを確認させていただいた上で、適切に対処いたします。

4. 個人情報の第三者への提供

当財団は、法令等に基づく場合を除き、当財団にご提供いただいた応募者の個人情報については、第三者に提供いたしません。

5. 個人情報の提供の任意性について

当財団への個人情報の提供は任意としております。ただし、個人情報をご提供いただけない場合は、採用の可否を判断できないため、採用選考をお断りする場合がありますのでご了承ください。

6. 応募者の個人情報保護に関するお問い合わせ

一般財団法人工業所有権協力センター

事務局総務部人事課

人事課長 十文字 泰彦

上記内容に同意し、応募書類等の個人情報を提供します。

年 月 日

住 所

氏 名

印