

調査業務指導者 募集要項

一般財団法人工業所有権協力センター

職 種 **調査業務指導者**(主幹相当職) 法律に則して特許の先行技術文献調査や分類付与等を行う調査業務実施者を指導し、業務を調整・管理する極めて専門性の高い職種です

業 務 ① 機械、化学又は電気分野の特許の検索業務の指導・調整及び管理に関する業務
② 機械、化学又は電気分野の特許の分類関連業務等の指導・調整及び管理に関する業務
③ 機械、化学又は電気分野の公開後の工業所有権情報に付与された分類、工業所有権情報から抽出された技術用語等の校閲に関する業務の指導・調整及び管理に関する業務
④ その他、機械、化学又は電気分野の工業所有権情報に関する調査業務についての指導・調整及び管理に関する業務

応募資格 次の①～③の要件を全て満たす方

- ① 日本国籍を有し、応募時に59歳以下であること
- ② 工業所有権又は科学技術に関する事務(研究を含む)に通算して20年以上従事し、うち少なくとも半分は特許に関する事務に従事し、更に、4年以上の管理職経験を有すること
- ③ (独)工業所有権情報・研修館の実施する調査業務実施者育成研修を修了しているか、若しくは同研修を修了している者と同等とみなされること

注:調査業務実施者育成研修の区分は募集の技術分野が望ましい(区分が不明の場合は問い合わせ下さい)

分 野 機械分野(機械一般技術、制御関連技術に関する素養があることが望ましい):若干名
化学分野(化学一般技術、有機化学関連技術に関する素養があることが望ましい):若干名
電気分野(電気一般技術、電機・電子機器関連技術に関する素養があることが望ましい):若干名

給与等 給与・諸手当・休暇・福利厚生等は当財団規程による

採用予定 令和3年10月

勤務地 〒135-0042 東京都江東区木場1-2-15
深川ギャザリア ウェスト3棟
一般財団法人工業所有権協力センター

勤務時間 午前9時～午後5時45分(休憩1時間を含む)

休 日 完全週休2日制(土・日休み)、祝日、財団設立記念日、年末年始

雇 用 等 満60歳の年度末まで常勤職員として、その後原則満65歳の年度末まで非常勤職員(1年毎の雇用契約)として雇用されます

更に、継続して非常勤職員(1年毎の雇用契約)として雇用される場合があります

なお、特許庁が定期的実施する指導者評価を受けていただきます

注:指導者評価の結果により、雇用を継続できなくなることがあります

また、職歴や経験によっては、一定の期間、主幹を補佐する副主幹として任用し、調査業務指導者としての実務実習を行うことや事務部門に併任することがあります

提出書類 ①履歴書(写真添付)、②職務経歴書(技術担当実績、管理職経験を含む)、③応募者個人情報取扱同意書、
④自己PR文書(上記「業務」の各事項①～④ごとに項立てして記載すること。A4版シート3枚以内)
⑤調査業務実施者育成研修修了証(写し)又は同研修を修了している者と同等とみなせる証となるもの

注:③の同意書は別添の書式を印刷して使用し、⑤の同等とみなせる証について不明の場合は問い合わせ下さい

募集期間 令和3年7月19日(月)～8月2日(月)(最終日17時必着)

選 考 書類選考に合格した者に対し、役員面接を実施し最終選考します
注:不合格の場合は速やかに連絡します

内定等 採用内定後順次雇用契約手続きを行います

応募先 〒135-0042 東京都江東区木場1-2-15
深川ギャザリア ウェスト3棟
一般財団法人工業所有権協力センター 総務部人事課 宛
注:封筒に赤字で「調査業務指導者応募書類在中」と明記のこと

問い合わせ先 総務部人事課 採用担当

TEL:03-6665-7850

備 考 提出いただいた書類は、採用審査の用途に限り使用いたします
書類は漏洩することのないよう管理し、不採用の場合は当財団で責任をもって破棄いたします

以上

応募者個人情報取扱同意書

一般財団法人工業所有権協力センター（以下「当財団」という。）は、採用活動に利用する目的で収集した応募者の個人情報について、以下の方針に従い適切に管理いたします。

1. 利用目的

当財団では、応募者からご提供いただく応募者の氏名・住所をはじめとした、履歴書等に記載の個人情報を収集させていただきますが、その利用目的は以下のとおりです。

- 採用活動における応募者管理のため
- 選考のため
- 選考結果管理のため
- 内定者管理のため

2. 個人情報の取扱い

当財団では、採用活動に利用する目的で収集した個人情報を当財団の責任の下で適切な取扱いが行われるよう、厳重に管理いたします。また、ご応募いただいた情報のうち、不採用者の情報に関しては、採用活動終了後、当財団で責任を持って破棄いたします。

3. 個人情報の開示・訂正・削除について

当財団が管理する応募者の個人情報について、応募者から当財団へ開示・訂正・削除の請求があった場合は、応募者ご本人であることを確認させていただいた上で、適切に対処いたします。

4. 個人情報の第三者への提供

当財団は、法令等に基づく場合を除き、当財団にご提供いただいた応募者の個人情報については、第三者に提供いたしません。

5. 個人情報の提供の任意性について

当財団への個人情報の提供は任意としております。ただし、個人情報をご提供いただけない場合は、採用の可否を判断できないため、採用選考をお断りする場合がありますのでご了承ください。

6. 応募者の個人情報保護に関するお問い合わせ

一般財団法人工業所有権協力センター

事務局総務部人事課

人事課長 十文字 泰彦

上記内容に同意し、応募書類等の個人情報を提供します。

年 月 日

住 所

氏 名

印