

一般財団法人 工業所有権協力センターの事務系幹部職員の公募について
募集要領

1. 公募する役職

事務系幹部職員（次長級） 1 名

2. 当財団の主要事業

（1）先行技術調査事業

- ① 法定の登録調査機関として実施する、特許審査に必要な先行技術調査
- ② 特許出願人等からの依頼を受けて、特定登録調査機関として実施する先行技術調査

（2）分類付与事業

- ① 特許出願等への分類（F I、F ターム等）付与
- ② F タームリストの開発

（3）公益目的事業

- ① 特許検索競技大会事業

3. 職務内容

- （1）事務局の業務効率化の総合企画、調整及び管理
- （2）法務並びに定款、諸規程の制定及び改廃に関する事務
- （3）人事並びに職員の健康管理に関する企画及び立案
- （4）調達に係る契約並びに施設運営及び管理
- （5）その他、所属部長を補佐し、所属部署の業務を統括する業務
（変更の範囲：当財団の定める業務）

4. 必要な資格・経験等

- （1）応募時に満 60 歳以下であること。
- （2）日本国籍を有すること。
- （3）国、地方公共団体又は一定規模以上の民間企業に 20 年以上勤務し、うち工業所有権に関する事務に通算 5 年以上の経験を有し、かつ、管理職としての経験を有していること。
- （4）「3. 職務内容」に記載の各業務を適正に執行していくのに必要な十分な能力と意欲を有していること。
- （5）事業発注元などとの円滑な交渉や調整を行うことのできる十分な経験や能力を有していること。
- （6）心身ともに健康であること。

5. 欠格事項

一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第 177 条において準用する同法第 65 条に規定する者。

6. 雇用条件

- (1) 入団日 : 2026年4月1日
- (2) 雇用期間 : 期間の定めなし(定年60歳、再雇用制度 有)
- (3) 勤務地 : 東京都江東区木場1-2-15 深川ギャザリアウエスト3棟
(変更の範囲:当財団の定める場所)
- (4) 勤務時間 : 9:00～17:00 (休憩時間60分含む)
- (5) 休日・休暇 : 完全週休2日制(土日祝日)、年末年始(12月29日～1月3日)、創立記念日(12月3日)、年次有給休暇(午前休・午後休・時間休取得可)、特別休暇(夏季休暇等)
- (6) 給与等 : 給与、諸手当、福利厚生等は当財団規程による
- (7) 社会保険 : 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 有
- (8) 喫煙環境 : 禁煙(屋内・敷地内)
- (9) その他 : 当財団規程等の定めるところによる

7. 応募方法

(1) 公募期間

2026年1月16日(金)～2026年1月30日(金)

(2) 応募書類

① 履歴書及び職務経歴書

最近3か月以内の顔写真を添付し、選考結果の連絡先を記載してください。

② 自己アピール文書

自身の知識・能力・経験・実績などを踏まえて、応募の動機や理由などを「4. 必要な資格・経験等」に沿って記載してください

(注:A4文書2～3枚(2,000～3,000字))。

③ 個人情報の取扱いに係る同意書(別紙)

「応募者個人情報取扱同意書」の内容を理解し、同意の上で提出してください。

(3) 応募書類送付先

〒135-0042

東京都江東区木場一丁目2番15号 深川ギャザリアウエスト3棟

一般財団法人 工業所有権協力センター 事務局総務部人事課

*封書表に「事務系幹部職員応募書類在中」と記載してください。

*応募書類は、日本語で作成してください。

(4) 応募締め切り

2026年1月30日(金) 必着

- (5) 応募に関する問い合わせ
一般財団法人 工業所有権協力センター
事務局総務部人事課 採用担当
電話番号 03—6665—7880

8. 候補者の選考方法

(1) 一次選考（書類審査）

選考結果は2026年2月13日（金）までに、その合否について応募者に連絡します。

(2) 二次選考（面接審査）

実施日時・場所等については一次合格者に対し、個別に連絡します。

二次選考の結果は、二次選考終了後、その合否について二次選考を受けた方に連絡します。

9. その他

- ・ 応募書類につきましては、一切返却いたしません。
- ・ 応募に係る費用は、全額応募者の負担とします。
- ・ 応募書類に記載された個人情報、選考及び連絡の目的以外では使用しません。
- ・ 審査の過程に関する質問については、一切お答えできません。

応募者個人情報取扱同意書

一般財団法人工業所有権協力センター（以下「当財団」という。）は、採用活動に利用する目的で収集した応募者の個人情報について、以下の方針に従い適切に管理いたします。

1. 利用目的

当財団では、応募者からご提供いただく応募者の氏名・住所をはじめとした、履歴書等に記載の個人情報を収集させていただきますが、その利用目的は以下のとおりです。

- 採用活動における応募者管理のため
- 選考のため
- 選考結果管理のため
- 内定者管理のため

2. 個人情報の取扱い

当財団では、採用活動に利用する目的で収集した個人情報を当財団の責任の下で適切な取扱いが行われるよう、厳重に管理いたします。また、ご応募いただいた情報のうち、不採用者の情報に関しては、採用活動終了後、当財団で責任を持って破棄いたします。

3. 個人情報の開示・訂正・削除について

当財団が管理する応募者の個人情報及び第三者提供記録について、応募者から当財団へ開示・訂正・削除等の請求があった場合は、応募者ご本人であることを確認させていただいた上で、適切に対処いたします。

4. 個人情報の第三者への提供

当財団は、委託業務や法令等に基づく場合を除き、当財団にご提供いただいた応募者の個人情報については、第三者に提供いたしません。

5. 個人情報の提供の任意性について

当財団への個人情報の提供は任意としております。ただし、個人情報をご提供いただけない場合は、採用の可否を判断できないため、採用選考をお断りする場合がありますのでご了承ください。

6. 応募者の個人情報保護に関するお問い合わせ

一般財団法人工業所有権協力センター

事務局総務部人事課

人事課長 田中 健太

上記内容に同意し、応募書類等の個人情報を提供します。

年 月 日

住 所

氏 名

印